ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ СЛУШАТЕЛЕЙ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Спортивно-технический клуб «Центр» ДОСААФ Республики Татарстан

г. Казань
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОУ СТК «Центр»
ДОСААФ РТ
_____ А.Д.Багавиев
«01» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ СЛУШАТЕЛЕЙ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Спортивно-технический клуб «Центр» ДОСААФ Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на курсы В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Спортивно-технический клуб «Центр» ДОСААФ Республики Татарстан (далее - ПОУ) разработаны на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами в сфере дополнительного профессионального образования в Российской Федерации, Устава ПОУ, а также иных законодательных актов Российской Федерации.

1.2. Участниками отношений, регулируемых настоящим положением, являются:

- слушатели – физические лица (граждане РФ), получающие образовательную услугу по программам дополнительного профессионального образования;
- заказчики – физические и (или) юридические лица, возмещающие стоимость платной образовательной услуги;
- исполнитель – ПОУ, реализующий программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации) осуществляется в ЧОУ на договорной основе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления Слушателя (Заказчика) с уставом ПОУ и лицензией на правоведения образовательной деятельности по каждому направлению подготовки и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ПОУ размещает указанные документы на информационном стенде ПОУ и своем официальном сайте.

2.2. На информационном стенде ПОУ и сайте размещаются:

- устав ПОУ
- лицензия ПОУ на правоведения образовательной деятельности с приложением;
- настоящие правила;
- перечень программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- нормативные сроки обучения по соответствующим образовательным программам;
- образец заявления и договора для поступающих

- информация о стоимости обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОУ

3.1. Прием граждан на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится по заявлениям физических или юридических лиц на договорной (возмездной), внеконкурсной основе без вступительных экзаменов.

3.2. Прием документов и обучение проводится в течение календарного года – по мере комплектования групп. Решение о комплектовании группы принимает директор ПОУ на основе анализа рентабельности формирования той или и иной группы.

3.3. К обучению в ПОУ принимаются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет. Прием на обучение проводится по направлениям их профессиональной и/или заявленной деятельности.

3.4. Прием в ПОУ для обучения проводится по личному заявлению (приложение №1) поступающих или по заявке предприятия (организации) на подготовку, переподготовку, повышения квалификации своих сотрудников (приложение №5).

3.5. При подаче заявления о приеме в ПОУ для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования поступающий предъявляет:

- Заявление на имя Руководителя ПОУ (Приложение № 1);
- Документы о результатах предшествующих аналогичных профессиональных подготовках, переподготовках;
- Документ об образовании;
- Справку о состоянии здоровья (приложения №8, №9):
  форма N 002-О/у "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием"

  форма N 003-О/у "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов".

- Копии Свидетельств и удостоверения Частного охранника (по курсу переподготовки и повышения квалификации Частных охранников);
- Документы, удостоверяющие его личность (копия паспорта гражданина Российской Федерации страница с фото и с регистрацией)

3.6. При подаче заявления о приеме в ПОУ для обучения и проверке знаний правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием:

- Заявление на имя Руководителя ЧОУ (Приложение № 7);
- Справку о состоянии здоровья (приложения № 8,№ 9):

- форма N 002-О/у "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием"

- форма N 003-О/у "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов".

- Документы, удостоверяющие его личность (копия паспорта гражданина Российской Федерации страница с фото и с регистрацией)
- Фото 3х4 - 2 шт.

3.7. Со Слушателем в обязательном порядке проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности во время прохождения практических занятий.

3.8. В заявлении Слушателем фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по выбранной программе, правилами приема и обучения по программам дополнительного профессионального образования, факт согласия Слушателя на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального Закона «О персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также факт прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности.

3.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. Решение о приёме на соответствующие курсы принимается на основании экспертизы документов, удостоверяющих: возраст, базовое образование, опыт работы, состояние здоровья. Требования к образованию, возрасту и иные предъявляются в зависимости от выбранного направления профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и сформулированы в утвержденной программе обучения.

3.11. Приём слушателей на обучение проводится при наличии образования:

- основного общего;
- среднего общего или начального профессионального образования;
- среднего профессионального или высшего профессионального образования.

3.12. Слушатели, соответствующие требованиям, зачисляются на соответствующее обучение (курсы) на внеконкурсной основе.

3.13. С поступающими слушателями или заказчиками образовательных услуг заключается договор на оказание платных образовательных услуг (см.приложение) .

3.13. Договор, определяет уровень образования, срок обучения, размер оплаты за обучение и иные условия, заключенного между ЧОУ и слушателем или ЧОУ и организацией, направившей на обучение своего представителя.

3.14. Размер оплаты за обучение по различным образовательным программам определяется Руководителем ПОУ.

3.15. Договор является основанием для издания приказа о зачислении. Зачисление слушателей оформляется приказом Руководителя ПОУ. Продолжительность обучения на курсах определяется утвержденной Руководителем ПОУ программой подготовки и учебными планами.

4. ПРАВА СЛУШАТЕЛЯ

4.1. **Слушатель имеет право**:

- Пользоваться, имеющейся у ПОУ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки; пользоваться имуществом ПОУ, необходимым для обучения, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4.2. **Обязанности слушателя**.

Слушатель, поступая на учебу в ПОУ, берет на себя следующие обязательства:

- Соблюдать правопорядок в соответствии с действующим законодательством, Уставом и нормативными актами ПОУ;
- Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.
- Своевременно выполнять учебные задания, в том числе сдавать экзамены, зачеты, выполнять аттестационные работы, регулярно посещать учебные занятия, сознавая, что от добросовестного выполнения слушателем учебного плана зависит качество получаемых им знаний;
- Своевременно вносить плату за обучение;
- Слушатель несет ответственность за умышленное или неосторожное причинение ущерба имуществу ПОУ.

5. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ (ЧОУ)

5.1. Организовать, и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных договором и настоящим Положением. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми ПОУ.

5.2. Ознакомить Заказчика и Слушателя при подписании договора с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.3. Провести инструктаж по охране труда и техники безопасности.

5.4. Слушатель может по уважительной причине пропустить до 10% от общего числа аудиторных часов. В этом случае оплата за пропущенные часы не возвращается, договор не расторгается. Экзамены, зачеты и другие формы контроля за пропущенные время обучения и модули слушатель сдает на общих основаниях без дополнительной оплаты.

5.5. В случае пропуска более 10% занятий по уважительной причине (болезнь, служебная командировка) слушатель имеет право написать заявлении и продолжить обучение со следующей группой. Возврат денег за не прослушанные часы не производится, а зачитывается в счет обучения в новой группе. Если плата за обучения в новой группе возросла (при принятии такого решения Руководителем ПОУ), то слушатель курсов производит доплату до стоимости обучения для новой группы.

5.6. Слушатели подлежат отчислению из ПОУ в случае:

- Неуспеваемости;

- В случае непосещения без уважительной причины более 3-х дней занятий, предусмотренных образовательной программой;
- Грубого нарушения требований охраны труда и техники безопасности;
- В случае невнесения в установленный срок платы за обучение.

Отчисление производится на основании приказа Руководителя ПОУ.

Начальнику
ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ
Багавиеву А.Д.

от гр. _____
(ФИО)

проживающего по адресу _____

_____
(фактический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА

Прошу зачислить меня на обучение в ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ в учебную группу по программе подготовки (повышения квалификации) частных охранников ____ разряда.

О себе сообщаю следующее:

1. Родился (ась) _____ **Гражданство** _____
(число, месяц, год)

2. Место рождения _____
(республика, район, населенный пункт)

3. Регистрация по паспорту _____
(прописка)

_____
(полный адрес)

4. Контактные телефоны: домашний _____, **мобильный** _____

5. ИНН, СНИЛС _____

6. Образование _____
(какое образовательное учреждение, когда закончил, специальность)

7. Имеете ли судимость за совершение умышленного преступления? _____ **Подпись** _____
(да/нет)

8. Не находитесь ли под следствием или судом в настоящее время? _____
(да/нет)

9. Опыт работы в МВД, ФСБ (КГБ), Прокуратуре _____

10. Срочная служба в Вооруженных Силах _____
(род войск, период прохождения службы, в/звание)

11. Наличие спортивных разрядов по виду спорта _____

12. Место работы и занимаемая должность _____

С Правилами приема и обучения ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ по программам дополнительного профессионального образования, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на правоведения образовательной деятельности ознакомлен(а).

Настоящим даю свое согласие ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ, на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, своих персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Указанные мои персональные данные предоставляются в целях исполнения образовательного процесса. Данное согласие действует с момента подписания настоящего Заявления и распространяется на весь период согласно Архивному законодательству).

С требованиями охраны труда и техники безопасности при проведении практических занятий ознакомлен(а).

Я предупрежден(а), что при сообщении ошибочных (заведомо неверных) сведений меня вправе исключить из учебной группы, плата за обучение при этом не возвращается.

« _____ » _____ 20_____ г. _____
(подпись)

Договор возмездного оказания услуг на обучение № _____

г. Казань «____» _____ 201___г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Спортивно-технический клуб «Центр» ДОСААФ Республики Татарстан, в лице начальника Багавиева Айрата Дамировича, действующего на основании Устава и лицензии Серия 16Л01 № 003841 от 29.02.2016 г., выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «**Учебный центр**», с одной стороны, и

Гражданин Российской Федерации _____,

именуемый в дальнейшем «**Слушатель**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем также «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учебный центр принимает на себя обязательства по обучению **Слушателя,** в соответствии с условиями настоящего Договора, на платной основе по программе профессионального обучения частных охранников _____ разряда.

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанными Учебным центром.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных **пунктом 1.1**. настоящего договора.

2.2. Обеспечить помещениями, которые должны соответствовать санитарным и гигиеническим требованиям; оснастить их необходимым оборудованием.

2.3. Разработать учебный план, организовать проведение занятий, соблюдать требования, предъявляемые к образовательному процессу.

2.4. Обеспечить учебно-методическими материалами и литературой.

2.5. Ознакомить Слушателя с Правилами Внутреннего Трудового Распорядка для слушателей.

2.6. Перед проведением практических занятий проводить инструктаж.

2.7. Обеспечить выдачу свидетельства установленного образца Слушателю, прошедшему полный курс обучения и сдавшему итоговую аттестацию по программе профессиональной подготовки «Частный охранник _____разряда».

2.8. Обучение начинается с момента набора группы по подготовке по программе профессионального обучения, указанной в п.1.1. договора, в количестве не менее 5 человек.

3. ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Устанавливать учебное расписание и учебный график.

3.2. Требовать оплаты услуг, предусмотренных **пунктом 1.1**. настоящего договора.

3.3. Переносить дату и время проведения занятий, предварительно уведомив об этом Слушателя.

3.4. Переносить сроки обучения в случае неявки Слушателя на занятия по уважительной причине.

3.5. Отказаться от исполнения настоящего договора при невыполнении Слушателем условий настоящего договора.

3.6. Если Слушатель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других слушателей и сотрудников Учебного центра, Правила Внутреннего Трудового Распорядка для слушателей, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Учебный центр вправе отказаться от исполнения договора без дополнительного предупреждения. Стоимость обучения при этом Слушателю не возвращается.

3.7. Если Слушатель пропустил более трех дней учебных занятий по неуважительной причине либо не приступил к учебе в течение трех дней с момента начала занятий, то настоящий договор может быть расторгнут. Стоимость обучения при этом Слушателю не возвращается.

4. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

4.1. Оплатить услуги Учебного центра в сроки и в порядке, определенные договором.

4.2. Сообщать Учебному центру об изменении документов, места жительства, телефона в трехдневный срок.

4.3. Посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4. Извещать Учебный центр об уважительных причинах отсутствия на занятиях и представлять документы, свидетельствующие об уважительности причин отсутствия, в течение одного дня.

4.5. Бережно относиться к имуществу Учебного центра и третьих лиц.

4.6. Соблюдать условия настоящего Договора.

4.7. В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена и при проведении его повторно в Учебном центре, Слушатель оплачивает услуги по использованию материально-технической базы Учебного центра в размере, установленном разделом 6 договора.

5. ПРАВА СЛУШАТЕЛЯ

5.1. посещать занятия, пользоваться учебно-методическими материалами, литературой, оборудованием,

предоставляемыми Учебным центром в образовательных целях.

5.2. отказаться от оплаты дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим договором с Учебным центром.

5.3. получать необходимую информацию об Учебном центре.

5.4. по окончании срока обучения сдать единый выпускной экзамен и получить свидетельство о прохождении курса профессиональной подготовки частного охранника.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Стоимость обучения составляет _____ рублей.

6.2. Оплата услуг производится не позднее трех дней с момента заключения настоящего договора, но, в любом случае, не позднее начала обучения.

6.3. Стоимость повторной организации квалификационного экзамена составляет _____ рублей и оплачивается не позднее 3 дней до проведения экзамена.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору должны быть составлены в письменной форме.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. Учебный центр: ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ

Адрес офиса: г.Казань, ул.Патриса Лумумбы, д.4

Идентификаторы: ИНН 1660059796, КПП 166001001;

Р/с № 40703810062000002372 ПАО Сбербанк,

к/с № 30101810600000000603, БИК 049205603.

Слушатель:

_____

Паспорт: серия_____ № _____ выдан: _____

Каким органом выдан: _____

Адрес: _____

	УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР		**СЛУШАТЕЛЬ**
Должность:	Начальник		
Ф.И.О.:	**Багавиев А.Д.**	**Ф.И.О.:**	_____
Подпись:	_____	**Подпись:**	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о приеме слушателей
в ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ

Договор возмездного оказания услуг на обучение № _____

г. Казань **«____» _____ 201__ г.**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Спортивно-технический клуб «Центр» ДОСААФ Республики Татарстан, в лице начальника Багавиева Айрата Дамировича, действующего на основании Устава и лицензии Серия 16Л01 № 003841 от 29.02.2016 г., выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учебный центр», с одной стороны, и
Гражданин Российской Федерации
_____, именуемый в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учебный центр принимает на себя обязательства по обучению Слушателя, в соответствии с условиями настоящего Договора, на платной основе **по программе повышения квалификации частных охранников** _____ разряда.

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанными Учебным центром.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора.

2.2. Обеспечить помещениями, которые должны соответствовать санитарным и гигиеническим требованиям; оснастить их необходимым оборудованием.

2.3. Разработать учебный план, организовать проведение занятий, соблюдать требования, предъявляемые к образовательному процессу.

2.4. Обеспечить учебно-методическими материалами и литературой.

2.5. Ознакомить Слушателя с Правилами Внутреннего Трудового Распорядка для слушателей.

2.6. Перед проведением практических занятий проводить инструктаж.

2.7. Обеспечить выдачу свидетельства установленного образца Слушателю, прошедшему полный курс обучения и сдавшему итоговую аттестацию по программе повышения квалификации охранников ____разряда.

2.8. Обучение начинается с момента набора группы по подготовке по программе повышения квалификации, указанной в п.1.1. договора, в количестве не менее 3 человек.

3. ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Устанавливать учебное расписание и учебный график.

3.2. Требовать оплаты услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора.

3.3. Переносить дату и время проведения занятий, предварительно уведомив об этом Слушателя.

3.4. Переносить сроки обучения в случае неявки Слушателя на занятия по уважительной причине.

3.5. Отказаться от исполнения настоящего договора при невыполнении Слушателем условий настоящего договора.

3.6. Если Слушатель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других слушателей и сотрудников Учебного центра, Правила Внутреннего Трудового Распорядка для слушателей, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Учебный центр вправе отказаться от исполнения договора без дополнительного предупреждения. Стоимость обучения при этом Слушателю не возвращается.

3.7. Если Слушатель по неуважительной причине не приступил к учебе в день начала занятий, то настоящий договор может быть расторгнут. Стоимость обучения при этом Слушателю не возвращается.

4. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

4.1. Оплатить услуги Учебного центра в сроки и в порядке, определенные договором.

4.2. Бережно относиться к имуществу Учебного центра и третьих лиц.

4.3. Соблюдать условия настоящего Договора.

4.4. В случае неудовлетворительной сдачи итогового экзамена и при проведении его повторно в Учебном центре, Слушатель оплачивает услуги по использованию материально-технической базы Учебного центра в размере, установленном разделом 6 договора.

5. ПРАВА СЛУШАТЕЛЯ

5.1. посещать занятия, пользоваться учебно-методическими материалами, литературой, оборудованием, предоставляемыми Учебным центром в образовательных целях.

5.2. отказаться от оплаты дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим договором с Учебным центром.

5.3. получать необходимую информацию об Учебном центре.

5.4. по окончании срока обучения сдать итоговый экзамен и получить свидетельство о прохождении курса повышения квалификации охранников.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Стоимость обучения составляет _____ рублей.

6.2. Оплата услуг производится не позднее трех дней с момента заключения настоящего договора, но, в любом случае, не позднее начала обучения.

6.3. Стоимость повторной организации итогового экзамена составляет _____ рублей и оплачивается не позднее 3 дней до проведения экзамена.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору должны быть составлены в письменной форме.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. Учебный центр: ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ

Адрес офиса: г.Казань, ул.Патриса Лумумбы, д.4

Идентификаторы: ИНН 1660059796, КПП 166001001;

Р/с № 40703810062000002372 ПАО Сбербанк,

к/с № 30101810600000000603, БИК 049205603.

Слушатель:

_____

Паспорт: серия_____ № _____ выдан: _____

Каким органом выдан: _____

Адрес: _____

	УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР		**СЛУШАТЕЛЬ**
Должность:	Начальник		
Ф.И.О.:	**Багавиев А.Д.**	**Ф.И.О.:**	_____
Подпись:	_____	**Подпись:**	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к положению о приеме слушателей
в ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ

Договор возмездного оказания услуг на обучение № _____

г. Казань «____» _____ 201__ г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Спортивно-технический клуб «Центр» ДОСААФ Республики Татарстан, в лице начальника Багавиева Айрата Дамировича, действующего на основании Устава и лицензии Серия 16Л01 № 003841 от 29.02.2016 г., выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учебный центр», с одной стороны, и
Гражданин Российской Федерации
_____, именуемый в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учебный центр принимает на себя обязательства по обучению **Слушателя,** в соответствии с условиями настоящего Договора, на платной основе по проверке знания Правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием.
1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанными Учебным центром.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных **пунктом 1.1**. настоящего договора.
2.2. Обеспечить помещениями, которые должны соответствовать санитарным и гигиеническим требованиям; оснастить их необходимым оборудованием.
2.3. Разработать учебный план, организовать проведение занятий, соблюдать требования, предъявляемые к образовательному процессу.
2.4. Обеспечить учебно-методическими материалами и литературой.
2.5. Ознакомить Слушателя с Правилами Внутреннего Трудового Распорядка для слушателей.
2.6. Перед проведением практических занятий проводить инструктаж.
2.7. Обеспечить выдачу свидетельства установленного образца Слушателю, прошедшему полный курс обучения и сдавшему итоговую аттестацию по программе повышения квалификации охранников ____разряда.
2.8. Обучение начинается с момента набора группы по подготовке по программе повышения квалификации, указанной в п.1.1. договора, в количестве не менее 3 человек.

3. ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Устанавливать учебное расписание и учебный график.
3.2. Требовать оплаты услуг, предусмотренных **пунктом 1.1**. настоящего договора.
3.3. Переносить дату и время проведения занятий, предварительно уведомив об этом Слушателя.
3.4. Переносить сроки обучения в случае неявки Слушателя на занятия по уважительной причине.
3.5. Отказаться от исполнения настоящего договора при невыполнении Слушателем условий настоящего договора.
3.6. Если Слушатель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других слушателей и сотрудников Учебного центра, Правила Внутреннего Трудового Распорядка для слушателей, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Учебный центр вправе отказаться от исполнения договора без дополнительного предупреждения. Стоимость обучения при этом Слушателю не возвращается.
3.7. Если Слушатель по неуважительной причине не приступил к учебе в день начала занятий, то настоящий договор может быть расторгнут. Стоимость обучения при этом Слушателю не возвращается.

4. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

4.1. Оплатить услуги Учебного центра в сроки и в порядке, определенные договором.
4.2. Бережно относиться к имуществу Учебного центра и третьих лиц.
4.3. Соблюдать условия настоящего Договора.
4.4. В случае неудовлетворительной сдачи итогового экзамена и при проведении его повторно в Учебном центре, Слушатель оплачивает услуги по использованию материально-технической базы Учебного центра в размере, установленном разделом 6 договора.

5. ПРАВА СЛУШАТЕЛЯ

5.1. посещать занятия, пользоваться учебно-методическими материалами, литературой, оборудованием, предоставляемыми Учебным центром в образовательных целях.
5.2. отказаться от оплаты дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим договором с Учебным центром.
5.3. получать необходимую информацию об Учебном центре.
5.4. по окончании срока обучения сдать итоговый экзамен и получить свидетельство о прохождении курса повышения квалификации охранников.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Стоимость обучения составляет _____ рублей.
6.2. Оплата услуг производится не позднее трех дней с момента заключения настоящего договора, но, в любом случае, не позднее начала обучения.
6.3. Стоимость повторной организации итогового экзамена составляет _____ рублей и оплачивается не позднее 3 дней до проведения экзамена.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
8.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору должны быть составлены в письменной форме.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. Учебный центр: ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ

Адрес офиса: г.Казань, ул.Патриса Лумумбы, д.4

Идентификаторы: ИНН 1660059796, КПП 166001001;

Р/с № 40703810062000002372 ПАО Сбербанк,

к/с № 30101810600000000603, БИК 049205603.

Слушатель:

_____

Паспорт: серия_____ № _____ выдан: _____

Каким органом выдан: _____

Адрес: _____

	УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР		**СЛУШАТЕЛЬ**
Должность:	Начальник		
Ф.И.О.:	**Багавиев А.Д.**	**Ф.И.О.:**	_____
Подпись:	_____	**Подпись:**	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению о приеме слушателей
в ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ

Договор возмездного оказания услуг на обучение № _____

г. Казань «___» _____ 20____г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Спортивно-технический клуб «Центр» ДОСААФ Республики Татарстан, в лице начальника Багавиева Айрата Дамировича, действующего на основании Устава и лицензии Серия 16Л01 № 003841 от 29.02.2016 г., выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учебный центр», с одной стороны, и
Гражданин Российской Федерации
_____, именуемый в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1.1. Учебный центр принимает на себя обязательства по обучению за счет Заказчика граждан (далее – Слушатели) по программе профессионального обучения частных охранников _____ разряда. Список Слушателей прилагается к настоящему договору и является неотъемлемой частью настоящего договора.
   1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанными Учебным центром.
   1.3. Количество и данные охранников указаны в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
2. **ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**
   2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора.
   2.2. Обеспечить помещениями, которые должны соответствовать санитарным и гигиеническим требованиям; оснастить их необходимым оборудованием.
   2.3. Разработать учебный план, организовать проведение занятий, соблюдать требования, предъявляемые к образовательному процессу.
   2.4. Обеспечить учебно-методическими материалами и литературой.
   2.5. Перед проведением практических занятий проводить инструктаж.
   2.6. Провести зачет и выдать документ об изучении программы, указанной в пункте 1.1. настоящего договора.
   2.7. Обучение начинается с момента набора группы по подготовке по программе, указанной в п.1.1. договора, в количестве не менее _____ человек.
   2.8. Организовать проведение квалификационного экзамена.
3. **ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**
   3.1. Устанавливать учебное расписание и учебный график.
   3.2. Требовать оплаты услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора.
   3.3. Считать проведенными пропущенные без уважительной причины занятия.
   3.4. Переносить дату и время проведения занятий, предварительно уведомив об этом Слушателей.
   3.5. Переносить сроки обучения в случае неявки Слушателя на занятия по уважительной причине.
   3.6. Отказаться от исполнения настоящего договора при невыполнении Слушателем условий настоящего договора.
   3.7. При отказе Заказчика от обучения удержать его стоимость в полном объеме.
   3.8. Если Слушатель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и сотрудников Учебного центра, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Учебный центр вправе отказаться от исполнения договора без дополнительного предупреждения. Стоимость обучения при этом Заказчику не возвращается.
   3.9. Если Слушатель пропустил более одного занятия по неуважительной причине либо не приступил к учебе в течение двух дней с момента начала занятий, то настоящий договор может быть расторгнут. Стоимость обучения при этом Заказчику не возвращается.
4. **ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
   4.1. Оплатить услуги Учебного центра в сроки и в порядке, определенные договором.
   4.2. Сообщать Учебному центру об изменении документов, места жительства, телефона Слушателей в трехдневный срок.

4.3. Обеспечить посещение Слушателями всех занятия предлагаемого курса.
4.4. Извещать Учебный центр об уважительных причинах отсутствия Слушателей на занятиях и представлять документы, свидетельствующие об уважительности причин отсутствия, в течение одного дня.
4.5. Бережно относиться к имуществу Учебного центра и третьих лиц.
4.6. Соблюдать условия настоящего договора.
4.7. В случае несдачи Слушателями квалификационного экзамена оплатить повторную организацию проведения экзамена в размере, уставленном разделом 6 договора.

5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. посещать занятия, пользоваться учебно-методическими материалами, литературой, оборудованием, предоставляемыми Учебным центром в образовательных целях.
5.2. отказаться от оплаты дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим договором с Учебным центром.
5.3. получать необходимую информацию об Учебном центре.
5.4. по окончании срока обучения сдать зачет и получить документ об изучении программы, указанной в пункте 1.1. настоящего договора.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Стоимость обучения составляет _____ (_____) **рублей за 1 Слушателя**.
6.2. Оплата услуг производится не позднее трех дней с момента заключения настоящего договора, но, в любом случае, не позднее начала обучения.
6.3. Стоимость повторной организации квалификационного экзамена составляет _____ рублей и оплачивается не позднее 5 дней до проведения экзамена.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Калмыкия.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. По завершению обучения стороны подписывают Акт оказанных услуг.
8.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
8.3. Все изменения и дополнения в настоящему договору должны быть составлены в письменной форме.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ

Адрес офиса: г.Казань, ул.Патриса Лумумбы, д.4

Идентификаторы: ИНН 1660059796, КПП 166001001;

Р/с № 40703810062000002372 ПАО Сбербанк,

к/с № 30101810600000000603, БИК 049205603.

Слушатель:

_____

Паспорт: серия_____ № _____ выдан: _____

Каким органом выдан: _____

Адрес: _____

	УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР		**СЛУШАТЕЛЬ**
Должность:	Начальник		
Ф.И.О.:	**Багавиев А.Д.**	**Ф.И.О.:**	_____
Подпись:	_____	**Подпись:**	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к положению о приеме слушателей
в ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ

Приложение № 1
к договору № _____
от « ____ » _____ 20____ г.

Руководителю
ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ
А.Д.Багавиеву

ЗАЯВКА

Прошу зачислить на обучение в ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ по курсу подготовки (повышения квалификации, аттестации) частных охранников _____ разряда нижепоименованных сотрудников ООО «ЧОП (ЧОО) «_____».

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10.

Оплату гарантируем.
Прошу выписать счет на оплату обучения сотрудников.

Директор ООО «ЧОП (ЧОО)«_____» _____

« _____ » _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к положению о приеме слушателей
в ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ

Председателю Комиссии по проверке знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием
ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ

от гражданина

_____

_____

зарегистрированного по адресу:

_____

_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас провести в отношении меня проверку знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием.

С Правилами приема и обучения ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ по программам дополнительного профессионального образования, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на правоведения образовательной деятельности ознакомлен(а).

Настоящим даю свое согласие ПОУ СТК «Центр» ДОСААФ РТ, на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, своих персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Указанные мои персональные данные предоставляются в целях исполнения образовательного процесса. Данное согласие действует с момента подписания настоящего Заявления и распространяется на весь период согласно Архивному законодательству).

С требованиями охраны труда и техники безопасности при проведении практических занятий ознакомлен(а).

Я предупрежден(а), что при сообщении ошибочных (заведомо неверных) сведений меня вправе исключить из учебной группы, плата за обучение при этом не возвращается.

_____	_____	_____
(дата подписания документа)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Номер телефона для сообщения _____

Приложение N 2
к приказу Министерства
здравоохранения РФ
от 30 июня 2016 г. N 441н

Наименование
медицинской организации
_____

Код формы по **ОКУД** _____
Код учреждения по ОКПО _____

Адрес _____
Лицензия _____

Медицинская документация
Форма N 002-О/у
Утверждена приказом Минздрава России
от "30" июня 2016 г. N 441н

Медицинское заключение серия _____ N _____
об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____
2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____
3. Место регистрации: субъект Российской Федерации _____
район _____
город _____ населенный пункт _____
улица _____ дом _____ квартира _____
4. Дата выдачи медицинского заключения: число ____ месяц _____ год _____
5. Медицинское заключение: выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием.
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача, выдавшего медицинское заключение: _____

МП

Формат бланка - А5

Приложение N 4
к приказу Министерства
здравоохранения РФ
от 30 июня 2016 г. N 441н

Наименование
медицинской организации
_____
_____
_____

Адрес _____
Лицензия _____

Код формы по **ОКУД**

Код учреждения по ОКПО

Медицинская документация
Форма N 003-О/у

Утверждена приказом Минздрава

России

от "30" июня 2016 г. N 441н

Медицинское заключение серия _____ N _____
об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год
_____
3. Место регистрации: субъект Российской Федерации
_____
район
_____
город _____ населенный пункт
_____
улица _____ дом _____ квартира
_____
4. Дата выдачи медицинского заключения: число ____ месяц _____ год
_____
5. Медицинское заключение: выявлено отсутствие в организме человека
наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача, выдавшего
медицинское заключение:
_____

МП

Формат бланка - А5