Профессиональное образовательное учреждение «Спортивно-технический клуб «Центр» Регионального общественно-государственного объединения «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту (ДОСААФ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.Д.Багавиев
29 марта 2024 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЧАСТНЫХ ОХРАННИКОВ, ВПЕРВЫЕ НАЗНАЧАЕМЫХ НА ДОЛЖНОСТЬ

Казань 2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность (далее – Программа) реализуется в соответствии с Типовой дополнительной профессиональной программой повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность, утвержденной Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Целью Программы является получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности руководителей частных охранных организаций. Базовым уровнем образования обучающихся является высшее образование. Повышение квалификации проходит без изменения уровня образования.

В процессе реализации программы педагогический состав опирается на Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказ Росгвардии от 28 июня 2021 г. № 239 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ для руководителей частных охранных организаций», приказ Минздравсоцразвития России от 17.04.2009 г. № 199 «О внесении изменения в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1», иные законодательные и подзаконные нормативные правовые акты, действующие на территории Российской Федерации, а также руководствуется уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать в полном объеме соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям.

При изучении дисциплин Программы используются методики преподавания, предполагающие вместе с традиционными лекционно-семинарскими занятиями решение обучающимися вводных задач по дисциплинам Программы, занятия с распределением ролевых заданий между обучающимися, применение аппаратно-программных и аудиовизуальных средств обучения, учебно-наглядных пособий.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

Кадровые условия реализации Программы обеспечиваются

квалификацией педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и (или) в профессиональных стандартах (при их наличии).

Информационно-методические условия реализации Программы включают: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин Программы, методические материалы и разработки, а также расписание занятий, разрабатываемые и утверждаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Программой.

Материально-технические условия реализации Программы включают учебные помещения, оснащенные необходимым учебным оборудованием, учебно-методическими и наглядными пособиями, с учебными местами (стульями или скамьями, столами или откидными столиками), соответствующими количеству обучающихся в учебной группе.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам для промежуточной и итоговой аттестации, разработанные преподавателями и утвержденные руководителем образовательной организации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы, учебная литература и методические пособия. Перечень методических материалов приводится после программ дисциплин.

Допускается перераспределение объема времени, отводимого на освоение отдельных дисциплин Программы, без уменьшения общего срока обучения по Программе.

Оценка качества освоения Программы, предусмотренная для дополнительных профессиональных программ, проводится в формах внутреннего мониторинга качества образования и внешней независимой оценки качества образования в отношении:

соответствия результатов освоения Программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления Программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Требования к внутренней оценке качества Программы и результатов ее реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

<table>
<tr><th>Календарный месяц, в котором проводится обучение по Программе</th><th>Даты начала и окончания обучения по Программе</th><th>День освоения Программы</th><th>Дисциплины Программы и количество часов</th></tr>
<tr><td rowspan="7">(Наименование месяца)</td><td rowspan="5">Теоретические
и практические занятия
(даты проведения)</td><td>1 день</td><td>Д1 (8 ч.)</td></tr>
<tr><td>2 день</td><td>Д1 (1 ч.), Д2 (7 ч.)</td></tr>
<tr><td>3 день</td><td>Д3 (7 ч.), Д4 (1 ч.)</td></tr>
<tr><td>4 день</td><td>Д4 (4 ч.), Д5 (4 ч.)</td></tr>
<tr><td>5 день</td><td>Д5 (1 ч.), Д6 (5 ч.)</td></tr>
<tr><td>Итоговая аттестация
(дата проведения)</td><td>5 день</td><td>Итоговая аттестация (2 ч.)</td></tr>
<tr><td colspan="3">(далее - аналогично по всем учебным неделям месяца)</td></tr>
<tr><td colspan="4">(далее - аналогично по всем календарным месяцам года)</td></tr>
</table>

Используемые сокращения наименований дисциплин Программы:

Дисциплина 1 (Д1) - Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации;

Дисциплина 2 (Д2) - Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации;

Дисциплина 3 (Д3) - Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг;

Дисциплина 4 (Д4) - Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации;

Дисциплина 5 (Д5) - Организация охранных услуг с применением технических средств охраны;

Дисциплина 6 (Д6) - Оказание содействия частными охранными организациями правоохранительным органам

Примечание: Календарные графики групп планируются и утверждаются руководителем образовательной организации и соответствуют приведенному графику. Календарные учебные графики на текущий год публикуется на сайте образовательной организации в сети Интернет.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

N п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе:	
			теоретических	практических
1	Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации	9	6	3 (1)
2	Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации	7	5	2 (1)
3	Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг	7	5	2 (1)
4	Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации	5	3	2 (1)
5	Организация частных охранных услуг с применением технических средств охраны	5	3	2 (1)
6	Оказание содействия частными охранными организациями правоохранительным органам	5	3	2 (1)
Промежуточная аттестация		Проводится в форме зачета. Время проведения по каждой дисциплине включено в общее время освоения дисциплин (указано в скобках в графах для практических занятий)		
Итоговая аттестация		2	1	1
Итого:		40	26	14

Примечание: Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ
И ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

I. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

N п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Нормативно-правовое регулирование деятельности частных охранных организаций	2	1	1
2	Виды частной охранной деятельности	1	1	-
3	Правовые основы осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на объектах частной охраны	1	1	-
4	Правовые основы организации деятельности частных охранников	2	1	1
5	Применение физической силы, оружия и специальных средств при осуществлении частной охранной деятельности. Осуществление задержания в ходе частной охранной деятельности.	1	1	-
6	Федеральный государственный контроль (надзор) за частной охранной деятельностью	1	1	-
Промежуточная аттестация (зачет)		1	-	1
Итого:		9	6	3

II. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (МЕНЕДЖМЕНТ) В ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

N п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Основы управления в частной охранной организации	2	2	-
2	Развитие частной охранной организации	1	1	-
3	Управление персоналом частной охранной организации	1,5	0,5	1
4	Основы маркетинга рынка частных охранных услуг	0,5	0,5	-
5	Финансовое управление частной охранной организацией	1	1	-
Промежуточная аттестация (зачет)		1	-	1
Итого:		7	5	2

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ОХРАННЫХ УСЛУГ

N п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Налогообложение и бухгалтерский учет в частной охранной организации	2	1,5	0,5
2	Оборот оружия и специальных средств в частной охранной организации	1	0,5	0,5
3	Организация командировок работников частной охранной организации	1	1	-
4	Противодействие терроризму. Участие частных охранных организаций в обеспечении антитеррористической защиты охраняемых объектов	1	1	-
5	Организация охраны объектов	1	1	-
Промежуточная аттестация (зачет)		1	-	1
Итого:		7	5	2

IV. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОХРАНА ТРУДА В ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

N п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Нормативное регулирование трудовых отношений	0,5	0,5	-
2	Основы социальной и правовой защиты работников частной охранной организации	1	0,5	0,5
3	Основы охраны труда в частной охранной организации	0,5	0,5	-
4	Условия труда в частной охранной организации. Работа с источниками повышенной опасности	1,5	1	0,5
5	Несчастные случаи на производстве	0,5	0,5	-
Промежуточная аттестация (зачет)		1	-	1
Итого:		5	3	2

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАННЫХ УСЛУГ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ

N п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Технические средства охраны, используемые в частной охранной деятельности	1	0,5	0,5
2	Средства связи, используемые в частной охранной деятельности	1	1	-
3	Основные технические средства охраны, применяемые на объектах	1	1	-
4	Компьютерная техника в деятельности частных охранных организаций	1	0,5	0,5
Промежуточная аттестация (зачет)		1	-	1
Итого:		5	3	2

VI. ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ЧАСТНЫМИ ОХРАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ

N п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Правовые основы оказания частными охранными организациями содействия правоохранительным органам в обеспечении правопорядка	1,5	1	0,5
2	Документальное закрепление оказания содействия частными охранными организациями правоохранительным органам	1	0,5	0,5
3	Формы оказания содействия в рамках частной охранной деятельности	1	1	-
4	Координационные органы по вопросам частной охранной деятельности	0,5	0,5	-
Промежуточная аттестация (зачет)		1	-	1
Итого:		5	3	2

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Заключительным этапом обучения является проведение итоговой аттестации.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и (или) письменного опроса и должна выявить теоретическую и практическую подготовку обучающегося в области правовых и организационных основ деятельности частных охранных организаций, оказывающих предусмотренные законом частные охранные услуги.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы формируются в виде тестовых вопросов, которые используются при промежуточной и итоговой аттестации. Тесты формируются на основании вопросов, утвержденных руководителем организации и доступных для ознакомления в библиотечных ресурсах организации в печатном и электронном виде.

В каждую зачетную карточку и каждый экзаменационный билет входит двадцать тестовых вопросов по изученным дисциплинам. На каждый вопрос предложено два варианта ответа, один из которых является правильным.

Блоки вопросов по изученным дисциплинам

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество используемых вопросов
1	Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации	40
2	Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации	40
3	Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг	35
4	Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации	25
5	Организация частных охранных услуг с применением технических средств охраны	30
6	Оказание содействия частными охранными организациями правоохранительным органам	25
	Общее количество вопросов	195

- При наличии не менее шестнадцати (80% и более) правильных ответов задание считается выполненным, а аттестация - пройденной успешно.
- В случае менее шестнадцати (менее 80%) правильных ответов задание считается не выполненным, а аттестация - не пройденной.

Результаты итоговой аттестации оформляются локальным актом образовательной организации.

При несогласии экзаменуемого с результатами итоговой аттестации составляется акт, подписываемый членами экзаменационной комиссии и обучающимся, в котором отражается предмет спора и к которому прилагается копия карточки тестирования (экзаменационного билета) с указанием вопросов, оценка ответов на которые вызвала несогласие экзаменуемого.

При возникновении вопросов по соблюдению в ходе аттестации принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающимся предоставляется возможность обратиться к руководству организации